



*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**CONVITTO NAZIONALE "AMEDEO DI SAVOIA, DUCA D'AOSTA"**

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI I.P.S.S.A.R

Piazza Garibaldi, 1 - 00019 TIVOLI - ☎ 06 121124245

C.F.86000100585 – 94034220585 – 94074920581

PEO: [rmvc02000v@istruzione.it](mailto:rmvc02000v@istruzione.it) PEC: [rmvc02000v@pec.istruzione.it](mailto:rmvc02000v@pec.istruzione.it) SITO [www.convittotivoli.gov.it](http://www.convittotivoli.gov.it)

Comunicazione n.141

Tivoli 08/04/2025

A tutto il personale ATA  
Sito web

**Oggetto:** Piano ferie pasquali a.s. 2024/2025

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo pasquale. Pertanto si invitano le SS.LL. a presentare la propria richiesta, per il periodo suddetto, entro e non oltre l'11 aprile 2025 all'indirizzo e-mail [rmvc02000v@istruzione.it](mailto:rmvc02000v@istruzione.it).

A questo scopo il personale ATA potrà:

- recuperare, a domanda, le ore non prestate, nei periodi di maggior carico di lavoro;
- recupero delle ore prestate in eccedenza (straordinario);
- chiedere volontariamente di fruire di un giorno di ferie (si ricorda che le ferie residue dell'anno scolastico precedente sono da usufruire entro e non oltre il 30 Aprile 2025) o festività soppresse.

Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 17/04/2025 al 27/04/2025 compresi e riprenderà regolarmente il giorno 28/04/2025. Le attività didattiche saranno sospese anche il giorno 2 maggio 2025.

Nell'elaborazione del piano ferie si richiede l'applicazione del contingente minimo di n° 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi. In caso di richieste coincidenti e/o mancato accordo tra il personale, si procederà d'ufficio, applicando il principio della rotazione.

Si raccomanda prima delle ferie un'accurata e approfondita pulizia dei locali assegnati e comuni.

Si ricorda, infine, che durante il periodo di sospensione dell'attività didattica il personale, compresi gli uffici di segreteria, svolgeranno l'orario di servizio antimeridiano dalle ore 7:30 alle ore 14:42.

Distinti saluti

La Rettrice e Dirigente scolastica  
Prof.ssa Virginia Belli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)