



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CONVITTO NAZIONALE "AMEDEO DI SAVOIA, DUCA D'AOSTA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI I.P.S.S.A.R

Piazza Garibaldi, 1 - 00019 TIVOLI - ☎ 06 121124245

C.F.86000100585 – 94034220585 – 94074920581

PEO: rmvc02000v@istruzione.it PEC: rmvc02000v@pec.istruzione.it SITO www.convittotivoli.gov.it

Comunicazione n 26

Tivoli 07/11/2024

Ai docenti della Sc. Sec. di II grado
A tutti gli studenti
Alle famiglie
Sito web

Oggetto: Regolamento entrate ed uscite Scuola secondaria di II grado

In riferimento all'oggetto si ritiene utile fornire le seguenti disposizioni:

- 1) L'entrata dalle 8:10 alle 8:25 comporta l'ingresso in ritardo e deve essere giustificato.
- 2) L'arrivo a scuola successivo alle 8.25 comporta l'ingresso alla seconda ora alle 9:00 e va giustificato.
- 3) L'entrata oltre le ore 9:00 è possibile in via del tutto eccezionale e comporta l'ingresso a scuola alle ore 10:00 con apposita giustificazione e previa valutazione della medesima da parte della Rettrice, del suo Vicario o del Referente per la Scuola secondaria di II grado.
- 4) Le uscite anticipate per gli studenti minorenni saranno possibili in autonomia solo al termine dell'orario scolastico e con permesso giornaliero o permanente. In orario scolastico, invece, l'uscita sarà consentita solo se il minore verrà prelevato da un genitore o suo delegato.
- 5) Gli studenti maggiorenni potranno uscire in autonomia anticipatamente rispetto al termine dell'orario scolastico solo per motivi eccezionali e documentati. Al termine dell'orario scolastico possono uscire in autonomia firmando nell'apposito registro in portineria.
- 6) Le ore curriculari non frequentate, per entrata posticipata o per uscita anticipata, sono considerate assenze e vanno giustificate e verranno detratte dal monte orario di frequenza che, per conseguire la validità dell'anno scolastico, dovrà essere pari ai $\frac{3}{4}$ del monte orario globale.
- 7) L'uscita al termine delle lezioni è gestita dall'educatore che controlla i permessi temporanei e permanenti, pertanto non possono essere richiesti in orario antecedente all'arrivo dell'educatore.

Distinti saluti

La Rettrice e Dirigente scolastica
Prof.ssa Virginia Belli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)

