



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CONVITTO NAZIONALE “AMEDEO DI SAVOIA, DUCA D’AOSTA”

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI I.P.S.S.A.R

Piazza Garibaldi, 1 - 00019 TIVOLI - ☎ 06 121124245

C.F.86000100585 – 94034220585 – 94074920581

PEO: rmvc02000v@istruzione.it PEC: rmvc02000v@pec.istruzione.it SITO www.convittotivoli.gov.it

Comunicazione n.9

Tivoli 17/10/2024

A tutto il personale Docente Educativo e ATA
AI DSGA
Sito web

Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI PUBBLICI

In data 29 giugno 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 13 giugno 2023, n. 81 – Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», (GU n.150 del 29-6-2023).

Il nuovo Codice di comportamento, adottato a seguito dell’articolo 4, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», introduce misure in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media. In particolare gli articoli 11-bis e 11-ter introducono maggiori regolamentazioni sull’utilizzo delle tecnologie informatiche, dei social media e dei dispositivi elettronici personali, regole per la sicurezza dei dati.

Posta elettronica

Nel nuovo articolo 11-bis si afferma che:

- ✓ sarà possibile per i dipendenti pubblici utilizzare gli account istituzionali solo per finalità connesse all’attività lavorativa;
- ✓ si scoraggia l’utilizzo di account personali per tali fini se non in casi di “forza maggiore” di oggettivo impedimento all’uso della posta istituzionale.
- ✓ Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati ed è fatto espressamente divieto di inviare “messaggi di posta elettronica, all’interno o all’esterno dell’amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell’amministrazione”.

Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media

Il nuovo articolo 11-ter, rubricato “Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media” impone delle regole di condotta per i dipendenti pubblici nell’uso degli account della P.A. sui social media. Infatti, il dipendente salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali:

- ✓ deve utilizzare ogni cautela necessaria affinché “le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza”;
- ✓ ed è tenuto ad “astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all’immagine dell’amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale”;

✓ gli account social istituzionali non dovranno essere utilizzati per le comunicazioni a meno che non rispondano ad un’esigenza di carattere istituzionale, ciò al fine di garantire i necessari profili di riservatezza;
✓ in ogni caso non si possono utilizzare i social network per pubblicare informazioni riservate per l’ente pubblico, oppure per contenuti offensivi verso la PA, colleghi o collaboratori e ciò riguarda anche eventuali opinioni pubblicate online, che non devono in alcun modo coinvolgere la Pubblica Amministrazione o essere offensive. Anche attraverso i social media la Pubblica Amministrazione offre un’immagine al pubblico, che deve essere tutelata non solo dall’ente, ma anche dai suoi lavoratori.

Si inoltra il LINK per la presa visione del [CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI PUBBLICI](#)

Distinti saluti

La Rettrice e Dirigente scolastica

Prof.ssa Virginia Belli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)