



*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**CONVITTO NAZIONALE “AMEDEO DI SAVOIA, DUCA D’AOSTA”**

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI I.P.S.S.A.R

Piazza Garibaldi, 1 - 00019 TIVOLI - ☎ 06 121124245

C.F.86000100585 – 94034220585 – 94074920581

PEO: [rmvc02000v@istruzione.it](mailto:rmvc02000v@istruzione.it) PEC: [rmvc02000v@pec.istruzione.it](mailto:rmvc02000v@pec.istruzione.it) SITO [www.convittotivoli.gov.it](http://www.convittotivoli.gov.it)

Comunicazione n 6

Tivoli 11/11/2024

A tutto il personale docente ed educativo  
Sito web

**OGGETTO:** Proposte ampliamento dell’offerta formativa 2024/25\_presentazione PROGETTI di ISTITUTO

Si comunica a tutti i docenti ed educatori che entro il giorno 18 ottobre 2024 dovranno essere presentate le proposte progettuali per l’a.s. 2024\_25.

Si ricorda che le proposte progettuali DEVONO rispecchiare i seguenti CRITERI:

1. dovranno riferirsi all’istituto e non semplicemente alla propria classe o classi;
2. NON potranno riguardare contenuti/obiettivi disciplinari inseriti nel curriculum ipotizzando si tratti di approfondimenti specifici;
3. dovranno essere attinenti alle priorità individuate nel RAV di ISTITUTO e agli obiettivi di processo, ovvero:
  - ✓ **Valorizzazione –Sviluppo –Potenziamento:** sviluppo delle motivazioni, delle risorse attive di apprendimento e degli ambienti di apprendimento (recupero/potenziamento)
  - ✓ **Solidarietà – Responsabilità – Intercultura:** sviluppo delle competenze relazionali, delle competenze di cittadinanza attiva e di conoscenza delle identità culturali
  - ✓ **Inclusione– Prevenzione – Benessere:** supporto ai processi di inclusione e di superamento delle condizioni di svantaggio e di difficoltà di integrazione, promozione della condivisione e del benessere psico-fisico.

Lo schema per la presentazione dei progetti è allegato alla presente, ma verrà inserito nel DRIVE condiviso (**cartella PROGETTI**) in formato editabile.

Le proposte progettuali, una volta completate, andranno inserite in formato PDF nella cartella DRIVE condivisa **PROGETTI** così da poter esser visionate da tutti.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE** per l’approvazione nel Collegio p.v. eventuali proposte progettuali che non rispecchino quanto sopra indicato, incomplete o presentate oltre la data fissata.

Distinti saluti

La Rettrice e Dirigente scolastica  
Prof.ssa Virginia Belli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)

**MODELLO PER LA PROPOSTA DI PROGETTI D'ISTITUTO**

**Titolo progetto: Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica**

**Anno scolastico di realizzazione**

**Responsabile del progetto e personale coinvolto**

**Monte ore**

<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>(indicare le classi o i gruppi alunni e il numero presumibile)</p>	
<p><b>PERSONALE</b></p> <p>(indicare i nominativi del personale docente/educativo/ATA coinvolto nel progetto)</p>	
<p><b>TARGET</b></p> <p>(individuare con esattezza quale bisogno con riferimento al RAV e al PdM si vuole raggiungere)</p>	
<p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b></p> <p>(espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità, atteggiamenti da sviluppare/potenziare)</p>	
<p><b>METODOLOGIE/ STRATEGIE didattiche</b></p> <p>(indicare approcci e tecniche utilizzate per facilitare l'apprendimento degli allievi)</p>	

<p><b>CONTENUTI/ ATTIVITA'</b></p> <p>(indicare approcci e tecniche utilizzate per facilitare l'apprendimento degli allievi)</p>	
<p><b>STRUMENTI/ MATERIALI</b></p> <p>(indicare strumenti e materiali necessari presenti o da acquistare)</p>	
<p><b>RISULTATI ATTESI</b></p> <p>(indicare come verranno monitorati gli esiti del progetto)</p>	

**SCHEDA FINANZIARIA**

<i>Esperto esterno</i> (SOLO se non sussistono competenze interne, e in presenza di fondi accertati)	Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste	Tot. Ore .....
<i>Attività di insegnamento</i> (orario extracurricolare)	Indicare le ore di lezione necessarie	Tot. Ore .....
<i>Ore aggiuntive non di insegnamento</i>	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	Tot. Ore .....
<i>Personale ATA indicare il nome</i>	Collaboratori scolastici/altri profili N. .... h.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Beni e servizi necessari</b>		
<i>Descrizione del bene/servizio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo previsto</i>
		€
		€
		€

Tivoli, \_\_\_\_\_

**Il docente/educatore responsabile**